**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МКП «РиОГС» г.Ярославля**

**Приказ от 23.08.2013г. № 12**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Русаков**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**Муниципального казенного предприятия**

**«Ремонт и обслуживание гидросистем»**

**города Ярославля**

Ярославль, 2013г.

**Оглавление**

[1. Общие положения 2](#_Toc365272843)

[2. Организация закупочной деятельности 2](#_Toc365272844)

[3. Информационное обеспечение закупочной деятельности 2](#_Toc365272845)

[4. Поставщики 2](#_Toc365272846)

[5. Способы закупки 2](#_Toc365272847)

[6. Извещение о закупке и документация о закупке 2](#_Toc365272848)

[7. Подача заявки/предложения на участие в закупках 2](#_Toc365272849)

[8. Рассмотрение заявок и заключение договора по итогам закупочной процедуры 2](#_Toc365272850)

[9. Открытый конкурс 2](#_Toc365272851)

[10. Открытый аукцион 2](#_Toc365272852)

[11. Открытый аукцион в электронной форме 2](#_Toc365272853)

[12. Запрос ценовых предложений 2](#_Toc365272854)

[13. Запрос предложений 2](#_Toc365272855)

[14. Закупка у единственного поставщика 2](#_Toc365272856)

[15. Заключительные положения 2](#_Toc365272857)

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон
	№ 223-ФЗ).
	2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Муниципального казенного предприятия «Ремонт и обслуживание гидросистем» города Ярославля (МКП «РиОГС» г. Ярославля) (далее – Заказчик, Предприятие) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.
	3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением закупок, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.
	4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

* 1. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.
	2. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

# Организация закупочной деятельности

## Заказчик.

Заказчик осуществляет функции:

1. планирования закупок, в том числе выбора способа закупки из предусмотренных настоящим Положением;
2. проведения закупочных процедур;
3. заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
4. контроля исполнения договоров;
5. выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

## Закупочная комиссия.

2.2.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком и оформляется приказом Директора Предприятия.

2.2.2. Закупочная комиссия действует на регулярной основе.

2.2.3. Функциями Закупочной комиссии являются:

1. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
2. принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
3. принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.4. Закупочная комиссия выполняет процедуры выбора поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.5. Закупочная комиссия имеет право:

1. привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;
2. осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.6. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседаний. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий.

2.2.7. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.2.8. Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.9. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

2.2.10. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а также при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии.

# Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на котором размещается информация о закупках Заказчика, является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов сайт www.zakupki.gov.ru (официальный сайт).

3.2. На указанном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1. настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
2. извещения о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
3. изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур, разъяснения документаций закупочных процедур;
4. протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
5. годовой план закупки продукции, который должен иметь поквартальную разбивку.

3.3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на официальном сайте, также может осуществляться посредством размещения на иных сайтах и в средствах массовой информации, адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи.

3.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.6. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает ста тысяч рублей.

3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

# Поставщики

4.1. Поставщиком может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

4.2. Для участия в закупках Поставщик должен удовлетворять следующим требованиям:

1)соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ услуг, являющихся предметом отбора, в том числе иметь соответствующие лицензии и сертификаты качества на все виды поставляемых товаров, работ, услуг;

2) не должна проводиться процедура ликвидации Поставщика – юридического лица в отношении Поставщика–юридического лица, индивидуального предпринимателя процедура банкротства;

3) деятельность Поставщика не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в отборе;

4) Отсутствие у Поставщика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.3. Заказчик вправе устанавливать иные квалификационные требования к поставщикам. Не допускается предъявлять к поставщикам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к поставщикам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем поставщикам, к закупаемой продукции, к условиям исполнения договора.

# Способы закупки

## Предприятие осуществляет закупки товаров, работ, услуг следующими способами:

1. Открытый конкурс;
2. Открытый аукцион;
3. Открытый аукцион в электронной форме;
4. Запрос ценовых предложений;
5. Запрос предложений;
6. Закупка у единственного поставщика.

## Условия выбора способа закупки.

* + 1. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 рублей, с учетом НДС.

- а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

* + 1. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона осуществляется в случае, если:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 рублей с учетом НДС;

- а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

* + 1. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме проводится в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.
		2. Выбор поставщика с помощью процедуры запрос ценовых предложений осуществляется в случае, если:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора (цена лота) более 100 000 рублей и не превышает 5 000 000 рублей, с учетом НДС, заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

- а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение процедуры запрос ценовых предложений может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

* + 1. Выбор поставщика с помощью процедуры запрос предложений осуществляется в случае, если:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора (цена лота) более 100 000 рублей и не превышает 5 000 000 рублей, с учетом НДС, заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

- а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение процедуры запрос предложений может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

* + 1. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:
			1. Стоимость закупки не превышает 5 000 000 рублей с учетом НДС;
			2. Ранее проведенная процедура закупки признана несостоявшейся;
			3. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
			4. Заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
			5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
			6. Заключается договор аренды недвижимого имущества;
			7. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику;
			8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
			9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
			10. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
			11. Возникла аварийная ситуация, Заказчику необходимо приобрести материалы, работы, услуги в оперативном аварийном режиме;
			12. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;
			13. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
			14. Осуществляется закупка продукции на основании долгосрочного (более одного года) рамочного договора, заключенного до утверждения настоящего Положения;
			15. Осуществляется закупка нефти, газа (природного и попутного) и нефтепродуктов (бензина, дизельного топлива);
			16. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, если такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.
			17. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
			18. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
			19. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
			20. Оказание услуг кредитных организаций.

# Извещение о закупке и документация о закупке

* 1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

# Подача заявки/предложения на участие в закупках

* 1. Заявка/предложение (далее – заявка) поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующей документации о закупке.
	2. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.
	3. Заявка поставщика, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации о закупке, в дни и часы, указанные в документации о закупке. Заявка на открытый аукцион в электронной форме подается в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.4. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной цифровой подписи.

7.5. Поступивший от поставщика конверт с заявкой или заявка в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер.

7.6. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается, не рассматривается и возвращается представившему ее поставщику.

7.7. Если в документации о закупке не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок изменить свою заявку или в любой момент, до объявления результатов закупки, отозвать ее. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и последующей подачи измененной заявки.

# Рассмотрение заявок и заключение договора по итогам закупочной процедуры

* 1. Заявки вскрываются, предложения рассматриваются на заседании Закупочной комиссии в день и время, которые указаны в документации о закупке.
	2. Члены Закупочной комиссии анализируют заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией о закупке является обязательным, в срок, не превышающий 3 рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

8.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку:

- если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

- если заявка не соответствует требованиям документации;

- если сведения о поставщике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, указанном в статье 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом
от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», *в случае, если такое требование* об отсутствии в указанных реестрах сведений о поставщике *установлено документацией о закупке.*

8.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, соответствующие требованиям документации о закупке, для определения выигравшей заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в документации о закупке.

8.5. Выигравшей признается заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в документации о закупке критериями.

8.6. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

8.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.8. Поставщику, выбранному в результате проведенной процедуры, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о закупке, и проект такого договора.

8.9. В случае если в течение десяти дней после направления в соответствии с п. 8.8 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

8.10. В случае если выбранный поставщик признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с поставщиком, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников процедуры закупки, в порядке, предусмотренном пунктами 8.8 - 8.9 настоящего Положения.

8.11. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в орган, уполномоченный в соответствии с Законом № 223-ФЗ на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

8.12. В случае если по условиям закупки поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления выбранного поставщика, а выбранному поставщику и участнику процедуры закупки, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора. В случае если выбранный поставщик или участник процедуры закупки, заявка которого является второй по выгодности, признаны уклонившимися, обеспечение заявки таким поставщикам не возвращается.

8.13. В случае если на участие в закупке не поступило ни одной заявки или к участию в закупке был допущен только один участник, процедура закупки признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации о закупке, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

# Открытый конкурс

* 1. Открытый конкурс - торги, победителем в которых признается поставщик, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

*Конкурс может быть одноэтапным или многоэтапным.*

* 1. Извещение об открытом конкурсе и конкурсная документация размещаются на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.
	2. Извещение об открытом конкурсе и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.
	3. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений извещения об открытом конкурсе и конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.
	4. Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса поставщика (без указаний автора запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.
	5. Изменения, вносимые в извещение об открытом конкурсе и конкурсную документацию, размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение об открытом конкурсе, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об открытом конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
	6. Заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении и в конкурсной документации.
	7. Победителем открытого конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.
	8. Заключение договора с победителем открытого конкурса осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.
	9. Особенности проведения двухэтапного конкурса

Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса участник процедуры закупки подает заявку на участие *в первом этапе* двухэтапного конкурса в сроки, установленные Закупочной документацией.

На первом этапе двухэтапного конкурса участники процедуры закупки вправе представить заявки, содержащие их предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора, требование о предоставлении информации о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупок и иные сведения, предусмотренные Закупочной документацией.

Результаты рассмотрения состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса фиксируются Закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов первого этапа двухэтапного конкурса. Такой протокол должен быть подписан всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно в день окончания рассмотрения заявок и не позднее 3 дней после подписания размещен на сайте, предусмотренном настоящим Положением.

Срок для внесения уточнений/дополнений/изменений в извещение о проведении двухэтапного конкурса, а так же в Закупочную документацию о проведении двухэтапного конкурса не должен превышать трех дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок и подведения итогов первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте.

После чего, участники процедуры закупки вправе подавать *окончательные заявки* на участие в двухэтапном конкурсе. При этом срок для подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе с момента размещения на сайте уточнений/дополнений/изменений в извещение о проведении двухэтапного конкурса, а так же в Закупочную документацию о проведении двухэтапного конкурса не должен составлять менее 20 дней.

# Открытый аукцион

* 1. Открытый аукцион - торги, победителем в которых признается поставщик, предложивший наиболее низкую цену договора.
	2. Извещение об открытом аукционе и аукционная документация размещаются на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.
	3. Извещение об открытом аукционе и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.
	4. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений извещения об открытом аукционе и аукционной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.
	5. Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса поставщика (без указаний автора запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.
	6. Изменения, вносимые в извещение об открытом аукционе и аукционную документацию, размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение об открытом аукционе, аукционную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об открытом аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
	7. Заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении и в аукционной документации.
	8. Заключение договора с победителем открытого аукциона осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

# Открытый аукцион в электронной форме

* 1. Открытый аукцион в электронной форме - торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» и победителем которых признается поставщик, предложивший наиболее низкую цену договора.
	2. Процедура открытого аукциона в электронной форме проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, разделом 10 настоящего Положения, и положениями аукционной документации.
	3. Оператор электронной торговой площадки для проведения открытого аукциона в электронной форме определяется приказом руководителя Заказчика.

# Запрос ценовых предложений

* 1. Запрос ценовых предложений - способ закупки, при котором выбор поставщика осуществляется путем сопоставления ценовых предложений участников процедуры, поданных на основе направленного им ранее запроса.
	2. Запрос ценовых предложений размещается на официальном сайте не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.
	3. Запрос ценовых предложений должен содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.
	4. Любое изменение или разъяснение запроса ценовых предложений сообщается всем поставщикам, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений.
	5. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком в документации о закупке. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечении срока подачи ценовых предложений.
	6. Каждый поставщик может подать только одно ценовое предложение, и в него не разрешается вносить изменения.
	7. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.
	8. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.
	9. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу ценовых предложений.
	10. Победителем запроса ценовых предложений признается поставщик, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых соответствуют запросу ценовых предложений и содержат лучшие ценовые условия.
	11. Процедура заключения договора с победителем запроса ценовых предложений проводится в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

# Запрос предложений

* 1. Запрос предложений - способ закупки, при котором выбор поставщика осуществляется путем сопоставления предложений поставщиков, поданных на основе направленного им ранее запроса.
	2. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.
	3. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.
	4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедуре запроса предложений.
	5. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком в документации о закупке. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечении срока подачи предложений.
	6. Каждый поставщик может подать только одно предложение.
	7. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.
	8. Закупочная комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия закупочной документации. Предложения, соответствующие документации, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в документации о запросе предложений.
	9. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку.
	10. Заключение договора с победителем запроса ценовых предложений осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

# Закупка у единственного поставщика

* 1. Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при котором Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения иных процедур закупки.
	2. Заказчик разрабатывает и размещает на официальном сайте извещение о закупке у единственного поставщика, документацию о закупке, проект договора, без указания (или с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.
	3. Извещение о закупке у единственного поставщика, документация о закупке у единственного поставщика должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.
	4. Извещение о закупке у единственного поставщика, документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.
	5. Прямые закупки у единственного поставщика на сумму до 100 000 рублей проводятся без специальных процедур (извещение, документация о закупке не разрабатывается и не размещается) и без согласования с закупочной комиссией. Инициатор закупки (подразделение, заинтересованное в заключении договора) должен провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен не менее, чем от 2 поставщиков. Если анализ рынка невозможно сделать по неунифицированным услугам, цены по которым сложно сопоставить, то Инициатор закупки должен привести обоснование стоимости (осуществляет мониторинг рынка закупаемых товаров, работ, услуг для сравнения уровня средних цен (среднерыночных) с ценой закупки).

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Заказчиком.
	2. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.